



F28 HUISHOUDELIJK REGLEMENT BUITENSCHOOSE OPVANG DE BIEBELEBONTSEBERG

1.	Voorstelling Kinderopvang H.Hart.....	2
1.1.	Organiserend bestuur, directie, stafmedewerkers, leidinggevend en het team	3
1.2.	Algemeen werkkader	4
1.3.	Pedagogische visie	5
2.	Organisatie en dienstverlening.....	7
2.1.	Openingstijden	7
2.2.	Sluitingsdagen	7
2.3.	Brengen en ophalen.....	7
2.4.	Kleding en verzorging	8
2.5.	Voeding	9
2.6.	Slaapsituatie	9
2.7.	Activiteiten	10
2.7.1.	<i>Verplaatsingen</i>	10
2.8.	Ziekte van een kind	11
3.	Inschrijvings- en betalingsmodaliteiten	13
3.1.	Administratieve inschrijving	13
3.2.	Aanvraag voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens woensdagnamiddag.....	13
3.3.	Aanvraag opvang tijdens schoolvakanties - schoolvrije/pedagogische studiedagen- zaterdagopvang	13
3.3.1.	<i>Aanvraag data opvang</i>	14
3.4.	Opzegmodaliteiten.....	14
3.5.	Financiële bijdrage van het gezin.....	15
3.5.1.	<i>Tarieven</i>	15
3.5.2.	<i>Sociaal tarief</i>	15
3.6.	Facturatie.....	15
3.7.	Belastingvermindering kinderopvangkosten	16
4.	Kwaliteitsbeleid	16
5.	Verzekering	17
6.	Klachtenbehandeling	17
7.	Privacyverklaring	17



1. Voorstelling Kinderopvang H.Hart

Kinderopvang H.Hart, initiatief van Zorggroep H.Hart biedt door Kind en Gezin vergunde en gesubsidieerde opvang aan in volgende opvanginitiatieven:

⇒ **Opvang voor schoolgaande kinderen van 2,5 tot 6 jaar:**

➤ **I.B.O. BiebeleBontseBerg**

Kortrijkstraat 7-9, 8580 Avelgem

tel 056/73 07 00 of e-mail: bbb@h-hart.be

Voor de voor- en naschoolse opvang én de opvang op woensdagnamiddag **van kleuters** werken wij nauw samen met de basisschool **Sint Jan Berchmans Avelgem, Kloosterstraat 1 te Avelgem**.

⇒ **Opvang voor schoolgaande kinderen van 2,5 tot 12 jaar op zaterdag:**

Kinderclub H.Hart WE-BO (zaterdagopvang)

Kleine Leiestraat 6 in Kortrijk

tel 056/25 64 24 of e-mail: kinderclub@h-hart.be

⇒ **Opvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar**

Mocht u nood hebben aan opvang in één van onze kinderdagverblijven dan verwijzen wij u graag door naar onze website www.h-hart.be.

In geval van nood kan buiten de openingsuren contact opgenomen worden met de hoofdzetel van Zorggroep H.Hart via tel. 056/321 000. Wij vragen om dit nummer enkel te bellen in uitzonderlijke noodgevallen.

Alle initiatieven voldoen aan de eisen die de overheid stelt en werken onder permanente begeleiding van Kind en Gezin (Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel, tel. Kind en Gezin-lijn: 078/150 100, e-mail info@kindengezin.be, www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp).

Kinderopvang H.Hart is lid van het Vlaams Welzijnsverbond.

Daarnaast nemen we actief deel aan diverse lokale en regionale overlegorganen, werk- en denkgroepen m.b.t. kinderopvang, o.a. het lokaal overleg kinderopvang, Huis van het Kind (opvoedingsondersteuning),

We werken vanuit een christelijke visie op zorg en opvoeding en volgens de opvattingen van Kind en Gezin over kwaliteitsvolle opvang.



1.1. Organiserend bestuur, directie, stafmedewerkers, leidinggevend en het team

De voorzitter van de Raad van Bestuur van Kinderopvang H.Hart is E.H. A. Roets. Kinderopvang H.Hart is een dienstverlening aan kinderen en gezinnen van Zorggroep H.Hart te Kortrijk. Briefwisseling voor het organiserend bestuur dient gericht te worden aan:

Dhr. W. Baeckelandt, Algemeen Directeur
Budastraat 30, 8500 KORTRIJK
056/321 000
e-mail: directie@h-hart.be
Ondernemingsnummer: 0443641970

De directie wordt waargenomen door:

Dhr. W. Baeckelandt, Corporate Algemeen Directeur
Dhr. A. Moens, Corporate Directieadviseur
Dhr. D. Dewachtere, Corporate Directeur Organisatie & Beleid
Dhr. W. Van der Donckt, Corporate Directeur Zorg & Kwaliteit

Evelyne Depaemelaere, Kimberly Mylle en Tine Vermeersch, de stafmedewerkers, staan, samen met directie en de leidinggevend in voor o.a. het personeels-, pedagogisch en kwaliteitsbeleid van de kinderopvanginitiatieven van Zorggroep H.Hart.

Kinderopvang H. Hart beschikt over **deskundige medewerkers**, die beantwoorden aan de diplomaveren van Kind en Gezin en de globale verwachtingen van het organiserend bestuur. Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing en een aangepast vormingsplan wordt opgesteld.

Het globale team in elke opvanglocatie bestaat uit:

- Eén of meerdere **leidinggevend**, die de dagelijkse verantwoordelijkheid hebben en de werking coördineren. Zij onderhouden het contact met de kinderen, ouders en medewerkers en verzorgen het personeels-, pedagogisch en kwaliteitsbeleid in samenwerking met de stafmedewerkers. Zij coachen het personeel dat instaat voor de verzorging en de opvoeding van de kinderen. Zij volgen de kinderen op, in overleg met de ouders en personeel.
- **Begeleiding** die voor de dagelijkse opvoeding, verzorging en animatie van de kinderen instaat.
- **Begeleiding in opleiding**, die gedurende hun opleidingstraject een ondersteuning biedt in de dagelijkse opvoeding, verzorging en animatie van de kinderen.
- Een **onderhoudsvrouw**, die zorgt voor een nette en hygiënische omgeving.
- Er kan beroep gedaan worden op onderstaande **deskundigen**:
 - orthopedagoge, bekwaam in ontwikkelingspsychologie en pedagogische begeleiding van kinderen;
 - logopediste, bekwaam in het vroegtijdig opsporen van taalmoeilijkheden met mogelijke behandeling;
 - kinesiste, bekwaam in het observeren van de psychomotorische ontwikkeling met mogelijke behandeling bv. tapotage.
- Het team van de **grootkeuken van het H.Hart** dat instaat voor het kookproces onder de supervisie van de directie. Zij zorgen voor gezonde, lekkere en evenwichtige voeding aangepast aan de leeftijd van de kinderen; dit in samenwerking met de menucommissie die instaat voor de kwaliteitsbewaking van het voedingsgebeuren. Het wekelijks menu is steeds na te lezen in de inkom van de opvang of via de website www.h-hart.be.



1.2. Algemeen werkkader

De basisvisie van Kinderopvang H.Hart is zo goed mogelijk de **belangen van elk kind behartigen**. Net zoals Kind & Gezin vooropstelt, wil Kinderopvang H.Hart voor elk kind, waar en hoe het ook geboren is en opgroeit, zo veel mogelijk kansen creëren. Alle kinderen zijn dan ook welkom ongeacht hun geloofsovertuiging, afkomst, cultuur of geslacht.

Tijdens de vakantieopvang gaat bijzondere aandacht naar de opvang van kleuters, daar voor deze doelgroep te weinig alternatieve opvangmogelijkheden zijn en een beschermd opvangmilieu heel belangrijk is voor het welbevinden van het kind.

Kinderopvang H.Hart wil ten volle zijn belangrijke **maatschappelijke opdracht** opnemen, zowel **op economisch, pedagogisch en sociaal vlak**:

- Dankzij het aanbieden van professionele kinderopvang kunnen ouders gaan werken, voor een inkomen zorgen en hun werk en privé beter op elkaar afstemmen. Anderzijds stelt de sector ook heel wat mensen te werk.
- Kwalitatieve kinderopvang omvat niet alleen de opvang, de verzorging en de geborgenheid van jonge kinderen, maar biedt ook pedagogisch verantwoorde begeleiding van de kinderen. Kinderopvang H.Hart wil een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van kinderen bevordert en hun de beste kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien.
- Kinderopvang vervult evenzeer een sociale functie. Kinderen ontmoeten er anderen en leren respectvol met elkaar omgaan. Ouders ontmoeten er anderen, wisselen ervaringen uit en kunnen met allerhande vragen terecht in de opvang. Toegankelijke kinderopvang voor iedereen kan uitsluiting van kansengroepen tegengaan en integratie in de maatschappij bevorderen. Zo is uit onderzoek gebleken dat kinderopvang veel kansen kan bieden aan kinderen in armoede. Ook zijn ouders door op kinderopvang te kunnen beroepen in de mogelijkheid om een opleiding te volgen, te solliciteren, ... Soms hebben ouders ook wel gewoon opvang nodig om zelf even tot rust te komen.

Kinderopvang H.Hart heeft ervaring in het ondersteunen van kinderen met een **specifieke zorgbehoefte**, bv. kindje met monitor ter preventie van wiegendood, kinderen met een beperking of extra zorg, ... en het begeleiden van ouders hierin. Aan deze kinderen wordt passende zorg en aandacht gegeven, in nauw overleg met de ouders en andere betrokkenen, zodat ze zich kunnen integreren tussen de andere kinderen.

Kinderopvang H.Hart staat in alle opvanginitiatieven open voor **occasionele opvangvragen** voor ouders die omwille van verschillende redenen acuut en kortstondig opvang nodig hebben bv. volgen van een opleiding, deelnemen aan een sollicitatiegesprek, ondersteuning omwille van een ziekenhuisopname, even nood aan draaglastvermindering,

De directie en het personeel willen een nauwe **samenwerking** met de **ouders**. Wij verstrekken ouders informatie over de dienstverlening en de opvoedkundige visie en houden hen doorlopend op de hoogte van de vorderingen van hun kind. De gewoontes zoals slaap, voeding, verzorging, enz. worden bijgehouden. Op die manier kan begeleiding zo goed mogelijk inspelen op de behoeften van de kinderen. Er is dagelijks overleg met de ouders betreffende het dagverloop. Via affiches, ouderinfo's en foto's kunnen mededelingen, leuke momenten of vragen tussen ouders en begeleiding uitgewisseld worden. Aan de hand van observatie wordt de totale ontwikkeling van het kind opgevolgd. Naast het dagelijks contact met de ouders voorzien wij ook activiteiten waar ouders vrijblijvend kunnen aan deelnemen. We streven naar een jaarlijks oudercontact (feest, gespreksavond, ...).



1.3. Pedagogische visie

Onze opvoedkundige visie is gebaseerd op de gehechtheidstheorie van Bowlby, die stelt dat elk kind de aangeboren neiging heeft tot het zoeken van nabijheid van de opvoeder(s). Deze nabijheid zorgt ervoor dat een kind zich veilig voelt en kan hechten. Om de ontwikkeling van de hechtingsrelatie t.o.v. de opvoeder(s) optimaal te laten verlopen, dient sensitief en responsief op de signalen van een kind gereageerd te worden. Sensitief betekent kinderen goed aanvoelen waardoor hun signalen sneller herkend worden. Responsief betekent op gepaste wijze op die wensen en behoeften inspelen. Kinderen die zich veilig voelen, gaan zelf op ontdekking waardoor hun ontwikkeling gestimuleerd wordt. Indien een kind langer bij dezelfde begeleiding verblijft, kan die meer sensitief en responsief reageren op de signalen van het kind. Daarom kiezen wij ervoor de kinderen zoveel mogelijk op te vangen met een vast team van begeleiding. De kinderen moeten zich in de opvang fysiek en psychisch veilig voelen. Het is van belang dat zij met de begeleiding een informeel en persoonlijk contact hebben. Op deze manier kan de begeleiding zo goed mogelijk inspelen op de behoeften van de kinderen.

Om uw kind zo goed mogelijk te kennen, wordt aan de ouders gevraagd bij inschrijving een fiche in te vullen, waarbij medische gegevens alsook specifieke aandachtspunten met betrekking tot verzorging, ontwikkeling, gedrag, ... worden bevraagd.

De mogelijkheid wordt geboden om te wennen aan de opvang. Dit betekent dat zowel de ouders als de kinderen reeds vooraf kunnen kennismaken met het team en dat samen een afgesproken moment kan doorgebracht worden in de opvang. Op die manier kan het kind wennen aan de nieuwe omgeving. De ouders kunnen met begeleiding informatie uitwisselen over de gewoontes van hun kind om de opvang vlot te laten verlopen. Zo leren we zowel de ouders als het kind kennen en worden de ouders geïnformeerd over de werking.

Gedurende de volledige opvangperiode proberen wij zo goed mogelijk op de hoogte te blijven van de gewoontes en ontwikkeling van ieder kind. We vragen dan ook om elke wijziging van gewoontes door te geven aan de begeleiding en/of leidinggevende(n) en te overleggen bij eventuele vragen of problemen. Indien nodig wordt dit in de teamvergaderingen voorgelegd en uitgewerkt.

De kinderen verblijven in specifiek ingerichte lokalen met aangepast spelmateriaal.

We bieden zowel een gevarieerd en gestructureerd aanbod van activiteiten als vrij spel, rekening houdend met de behoeften van de kinderen. Er worden prikkels aangeboden: creatief, expressief, verbaal, lichamelijk, muzikaal, ... De begeleiding neemt zoveel mogelijk deel aan het spel samen met de kinderen. Flexibel omgaan met de invulling van de activiteiten is belangrijk. We proberen hierbij de kinderen zoveel mogelijk actief te betrekken bij het gebeuren, het reilen en zeilen van de opvang.

In de opvang hebben kinderen keuzevrijheid in spelactiviteiten waarbij de begeleiding hun verantwoordelijkheid opneemt om de veiligheid en de gezondheid van de kinderen te bewaken.

De begeleiding biedt de kinderen bewegingsvrijheid aan, rekening houdend met de ontwikkeling en de leeftijd van het kind. Hierbij wordt op verschillende ogenblikken gebruik gemaakt van alle mogelijkheden zoals de speelruimte en het buitenterrein.

De ruimten zijn zo ingericht dat zowel activiteiten als rustige momenten georganiseerd kunnen worden. Buiten kunnen de kinderen actiever bezig zijn en zich uitleven. Hier kunnen ze met de bal spelen, bewegingsoefeningen doen, krijttekeningen maken, in de zandbak of met het springtouw spelen, Wanneer de weersomstandigheden het toelaten, worden buitenspelactiviteiten georganiseerd.

Naast de nodige flexibiliteit in de werking is er ook nood aan structuur voor de kinderen. Dagelijkse wederkerende activiteiten, zoals rust-, eet-, en verzorgingsmomenten gebeuren met een zekere regelmaat. Structuur aanbieden betekent ook regels en grenzen stellen en daar consequent mee omgaan. Vaste rituelen zijn voor de kinderen belangrijk, waardoor zij zich sneller geborgen voelen.



Bij activiteiten buitenshuis zorgen we voor veilige verplaatsingen van de kinderen.

De ouders worden hiervan met een ouderinfo op de hoogte gebracht, die alle informatie over de uitstap bevat. Het aantal deelnemende kinderen aan een uitstap kan beperkt worden omwille van het veilig verloop van de activiteit.

Op alle momenten van de dag wordt een veilige omgeving (aangepaste infrastructuur en veilig spelmateriaal) voor de kinderen nagestreefd.

Hierbij moet men zich bewust zijn van de mogelijke gevaren en ook aan de kinderen leren hoe ze ermee moeten omgaan. We houden opnieuw rekening met de mogelijkheden van elk kind.

We streven naar een optimale groepsindeling en optimale kansen voor elk kind zodat het zich sociaal kan ontplooiën. We stimuleren de kinderen om deel te nemen aan activiteiten met hun eigen leeftijdsgenoten. Anderzijds proberen wij via het vrij spel en het activiteitenaanbod de sociale contacten onderling, van klein tot groot, te stimuleren. Kinderen leren van elkaar op alle gebied.

Ieder kind wordt gestimuleerd in zijn of haar zelfvertrouwen en in het nemen van initiatieven.

Wij proberen ervoor te zorgen dat de kinderen zich fysiek en psychisch veilig voelen. Waarden en normen worden bijgebracht zoals leren opruimen, beleefdheid, dank u zeggen, respect hebben,

Kinderen worden aangesproken rekening houdend met hun leeftijd en ontwikkeling. Waar nodig worden er duidelijk en consequent grenzen getrokken. Een geweldloos en verdraagzaam optreden staat hierbij centraal. Er wordt niemand gediscrimineerd op grond van cultuur, maatschappelijke afkomst, nationaliteit, geslacht of geloofsovertuiging.

De kinderen krijgen kansen om zelf handelingen uit te voeren. Dit betekent dat de zelfstandigheid bevorderd wordt, rekening houdend met de leeftijd van het kind, de ontwikkelingsfase, De begeleiding stimuleert handelingen tot zelfstandigheid op verschillende momenten zoals zindelijkheidsstraining, eten, spelen,



2. Organisatie en dienstverlening

2.1. Openingstijden

- Voor- en naschoolse opvang én opvang op woensdagnamiddag: enkel voor kleuters

	Voorschools	Naschools	Opvang op woensdag namiddag
Kinderclub BBB Kloosterstraat 1, 8580 Avelgem 056/64 65 36 BS Sint Jan Berchmans	7u-8u	16u15-18u30 (op vrijdag vanaf 15u15)	12u00-18u30 Keuze tussen warme maaltijd of lunchpakket Vieruurtje wordt aangeboden door de opvang.

- Vakantie opvang en opvang tijdens schoolvrije of pedagogische studiedagen: enkel voor kleuter

Tijdens deze periodes zijn wij enkel open op de hoofdlocatie: Kinderclub BBB Kortrijkstraat 7-9, 8580 Avelgem 056/73 07 00	7u-18u30	Schoolgaande kinderen vanaf 2,5 jaar tot 6 jaar Keuze tussen warme maaltijd of lunchpakket Vieruurtje zelf mee te brengen of van de opvang.
---	-----------------	--

- Kinderclub H. Hart WE-BO (zaterdagopvang)

Kinderclub H. Hart Kleine Leiestraat 6 8500 Kortrijk	8u-19u	Schoolgaande kinderen vanaf 2,5 jaar tot 12 jaar Keuze tussen warme maaltijd of lunchpakket Vieruurtje zelf mee te brengen of van de opvang.
---	---------------	---

2.2. Sluitingsdagen

De opvang is **gesloten** op alle jaarlijkse feest- en brugdagen:

Nieuwjaar (01/01), Paasmaandag, Feest van de Arbeid (01/05), O.L. Heer Hemelvaart, Pinkstermaandag, Nationale feestdag (21/07), O.L. Vrouw ten Hemelopneming (15/08), Allerheiligen (01/11), Wapenstilstand (11/11) en Kerstdag (25/12).

Bijkomende sluitingsdagen worden bekend gemaakt via een schriftelijke mededeling of 'ouderinfo'. Voor meer info verwijzen wij u graag naar onze website www.h-hart.be

2.3. Brengen en ophalen

De ouders hebben toegang tot de lokalen waar hun kind(eren) zich bevinden. Binnen de afgesproken dagen en uurregeling mogen kinderen op elk moment gebracht of opgehaald worden.

Wij verwachten dat de kinderen bij het brengen, begeleid worden tot in het opvanglokaal. Ook bij het ophalen, vragen we de ouders hun kind(eren) persoonlijk af te halen in de opvang.

De opvang is niet aansprakelijk en verantwoordelijk voor de kinderen die niet begeleid worden tot in de opvang. We vragen aan alle ouders een vlotte medewerking tijdens de breng- en ophaalmomenten van de kinderen. Een correcte registratie van de aan- en afwezigheden is héél belangrijk in kader van verschillende veiligheidsmaatregelen en bevordert ook een correcte facturatie. De registratie gebeurt digitaal, mogen wij vragen om steeds de begeleiding op de hoogte te brengen bij het brengen én ophalen van uw kind(eren). Indien u bij het afhalen uw kind niet afmeldt, zijn wij genoodzaakt het maximumtarief aan te



rekenen (het sluitingsuur wordt als eind uur ingegeven). Tijdens breng- en ophaalmomenten wordt mondeling informatie uitgewisseld over uw kind(eren).

Indien kinderen de opvang alleen mogen verlaten, dienen wij hiervoor een schriftelijke bevestiging te hebben van de ouders. Deze schriftelijke bevestiging geldt ook wanneer de kinderen tijdens de opvang de opvangplaats verlaten voor een andere activiteit. Hiervoor kan een toestemmingsformulier opgevraagd worden bij de leidinggevende/begeleiding.

Op elke opvanglocatie is een ruimte voorzien voor de schooltassen en jassen.

De opvang vertrouwt de kinderen alleen toe aan wie het hoederecht en/of bezoekrecht heeft of aan een door hem/haar aangeduide persoon. Elke wijziging in de gezinssituatie wordt door de ouders aan de leidinggevende gemeld. Zonder een kopie van de rechterlijke uitspraak kunnen wij geen kinderen aan ouders weigeren. Ouders staan op gelijke voet.

De ouders verwittigen de opvang vooraf wanneer derden hun kind komen afhalen, zodat de begeleiding duidelijk weet aan wie ze de kinderen kan toevertrouwen. We vragen op voorhand de naam van de persoon en tijdstip van afhalen door te geven. Wij geven kinderen niet mee met derden zonder voorafgaande verwittiging.

We vragen uw kind(eren) ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd af te halen. Bij **laattijdig afhalen**, d.w.z. na sluitingsuur wordt **bovenop** het tarief voor het begonnen half uur een vergoeding van € 5,00 per kind aangerekend per begonnen half uur. Bij herhaaldelijk laattijdig ophalen van uw kind(eren), kan de opvang eenzijdig beëindigd worden.

2.4. Kleding en verzorging

Aangepaste, genaamtekende kledij en schoeisel is aangewezen.

De ouders zorgen voor voldoende **reservekledij**, ook om buiten te spelen. Kinderopvang is een speels gebeuren. Spelende kinderen kunnen vuil worden. De begeleiding doet haar best om beschadiging van de kledij te voorkomen. Gelieve de kind(eren) geen dure en/of ongemakkelijke kledij of schoeisel aan te trekken. Voor kinderen die een bril dragen, vragen we de ouders de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen (bv. brilelastiek). De opvang is niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging.

Schoolgaande kinderen kunnen vanaf 2,5 jaar naar de opvang komen. Om het welzijn van onze jongste kleuters in de opvang te bevorderen, vragen wij om zeker dagelijks reservekledij mee te brengen, zodat wij de kledij kunnen wisselen bij een ongelukje.

Indien de kinderen reservekledij krijgen van de opvang, vragen we aan de ouders om dit zo vlug mogelijk gewassen terug te bezorgen. Gebeurt dit niet, dan rekenen we € 2,50 aan per uitgeleend kledingstuk.

Kledij (onderbroekjes, broekjes, t-shirts, kousjes, ...), die ouders niet meer gebruiken, is steeds welkom om de voorraad van de opvang aan te vullen!



De huid van een kind is extra gevoelig voor UV-stralen. Om de kinderen optimaal te beschermen, vragen we aangepaste kledij en genaamtekende zonnepetjes of -hoedjes te voorzien bij zonnig weer.

Zonnecrème wordt door de opvang voorzien.

Uit veiligheidsredenen vragen we om **juwelen** zoals armbandjes, kettinkjes, oorkettingen en onveilige haarspeldjes of elastiekjes te beperken in de opvang. De opvang kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden bij verlies en/of schade van juwelen.



2.5. Voeding

De aangeboden voeding tijdens vakantie opvang en opvang op schoolvrije dagen (vieruurtjes en warme maaltijden) en eventuele kookactiviteiten worden bereid en/of geleverd vanuit de grootkeuken van Zorggroep H.Hart.

Het menu is terug te vinden op onze website www.hart.be onder rubriek 'restaurant' (cfr. menu 2). Er is géén mogelijkheid tot het aanvragen van uitzonderingen op het menu.



De maaltijden op woensdagmiddag worden voorzien door de interne keuken van de basisschool Sint Jan Berchmans. Menu is terug te vinden op hun website www.vbs-avelgem.be/menu.

Wij verwachten dat **het ontbijt** in huiselijke kring plaatsvindt. Uitzonderlijk kan vóór 7u30 een zelf meegebracht ontbijt in de opvang genuttigd worden. Wij stellen gezonde voeding voorop vandaar vragen wij geen koffiekoeken en gesuikerde dranken mee te brengen. Drank wordt door de opvang voorzien.

Tijdens vakantieopvang en opvang op schoolvrije dagen wordt rond 9u30 gratis een gezond tussendoortje, aan alle kinderen aangeboden. Indien niet gewenst, gelieve dit door te geven aan de begeleiding.

Tijdens vakantieopvang en op schoolvrije dagen is de mogelijkheid om een warme maaltijd te nuttigen beperkt tot 12u.

Bestellen van warme maaltijd of vieruurtje tijdens de vakantieopvang en op schoolvrije dagen kan via de online inschrijving aangevraagd worden. Voor de opvang op woensdagnamiddag worden de verwachtingen gemeld bij de inschrijving.

Tijdens de naschoolse opvang wordt het vieruurtje onmiddellijk genuttigd na schooltijd. Tijdens vakantieopvang of op schoolvrije dagen vindt het vieruurtje plaats om 16u.

Het vieruurtje van de opvang bestaat uit boterhammen met variërend beleg (kaas, hesp, choco, confituur, ...) en melk of water. Uitzonderlijk kan bij 'feestelijke gelegenheden' iets anders voorzien zijn, zoals bv. pannenkoeken, hotdogs, ... Dit wordt steeds via een ouderinfo geafficheerd. Indien niet gewenst, gelieve dit door te geven aan de begeleiding.

Het vieruurtje wordt tijdens de naschoolse opvang en opvang op woensdagnamiddag aangeboden door de opvang. Tijdens vakantieopvang kan **de keuze gemaakt worden** om een door de opvang voorzien vieruurtje te bestellen in de opvang of een eigen vieruurtje mee te brengen. Wij vragen alle ouders aandacht te besteden aan een gezond beperkt vieruurtje.



Indien eigen lunchpakket (geen op te warmen maaltijd) en/of vieruurtje van thuis meegebracht wordt, dient dit aan de begeleiding bezorgd te worden, zodat dit in de koelkast geplaatst kan worden.

We vragen de ouders om de lunchpakketten, vieruurtjes, drankjes, ... van de kinderen te voorzien van voor- en familienaam. Wij stellen gezonde voeding voorop! Daarom vragen wij alle ouders aandacht te besteden aan een gezonde maaltijd. Snoep, kauwgom, chips, frisdranken, ... worden niet getolereerd. Kinderen die hun lunchpakket mee hebben, kunnen 's middags ook soep en/of water krijgen.

2.6. Slaapsituatie

Tijdens vakantie- en schoolvrije dagen wordt de mogelijkheid tot slapen aangeboden.

Indien een kind tijdens het middagdutje nog met een luier slaapt, vragen we om dit zelf mee te brengen. Ook vragen we een eigen slaapzak, fopspeen en/of troeteldier, doekje, ... te voorzien. Graag alles voorzien van een kenteken of de naam van het kind.



2.7. Activiteiten

Het spelaanbod en de themawerking staan centraal in de opvang. Naast **vrij spel** bieden wij ook **geleide en gevarieerde activiteiten** aan (crea, muziek, dans, expressie, sport en spel, uitstappen, ...). De activiteiten worden gekaderd binnen een **thema**. De thema's worden ingeleid met een verhaal, een toneel, ... en de lokalen worden ingekleed.



Om als ouder een beter zicht te hebben op de dag invulling van uw kind(eren), kan u via de fotowebsite meegenieten van de leuke momenten die kinderen bij ons beleven.

Via deze link: <http://kinderopvangsite.be/> «**Naam kinderopvang**» heeft u toegang tot de website. U kan als ouder inloggen met een wachtwoord die van de leidinggevende zal ontvangen.

We streven ernaar om maandelijks nieuwe foto's op te laden. U kan ook de gewenste foto's van de website downloaden om zo van de foto een blijvende herinnering te maken.

Wanneer kinderen verjaren of de opvang verlaten, maken wij er een bijzondere gebeurtenis van. Wij vragen om geen extraatjes zoals taart, snoep, zelfbereide desserts, speelgoedjes, ... mee te brengen. Wij wensen geen verwachtingen te creëren onder de kinderen en de ouders, én willen geen strijd in onze opvang tussen kinderen en ouders omtrent originaliteit, grootte, Tenslotte zijn we als organisatie ook gebonden aan strikte regels m.b.t. de voedselveiligheid en hebben wij hierin een verantwoordelijkheid ten aanzien van alle kinderen in onze opvang.

We vragen dat de kinderen géén eigen speelgoed, GSM, MP-3-speler, iPod, iPad, gameconsole, ... meebrengen naar de opvang. Indien bij uw kind opgemerkt wordt dat hij/zij dergelijke zaken bij zich heeft, zal uw kind dit moeten afgeven. Het materiaal wordt op het einde van de opvangdag terugbezorgd.

Het materiaal dat in de opvang ter beschikking is, wordt door de kinderen gerespecteerd. In geval van opzettelijke vernieling worden de ouders op de hoogte gebracht en aangesproken om de schade te vergoeden.

We stimuleren gebruik van studiemogelijkheden, aangeboden door de scholen, daar in onze opvang vrijetijdsbeleving centraal staat. Vanaf 17u15 daalt het aantal kinderen in de opvang en kan een kind zelfstandig in een rustige omgeving zijn huiswerk maken, uitgezonderd op vrijdag.

Op woensdagnamiddag kunnen de lagere schoolkinderen hun huiswerk maken tussen 13u30 en 14u. In de proefwerkperiode krijgen ze de mogelijkheid om na 16u30 nog wat verder te studeren.

De begeleiding is in ieder geval niet verantwoordelijk voor het nakijken, opvragen of verbeteren van huiswerk of leerstof. Het is belangrijk als ouder dat u hier zelf sterk betrokken bij blijft.

2.7.1. Verplaatsingen

Verplaatsingen gebeuren te voet. We zorgen voor veilige verplaatsingen van de kinderen.

Voor bepaalde activiteiten maken we gebruik van nabijgelegen parken en speelterreinen. Deze activiteiten worden kenbaar gemaakt via een ouderinfo of affiche. Uiteraard garanderen we de veiligheid tijdens deze verplaatsingen.

Georganiseerde daguitstappen kunnen plaatsvinden. De ouders worden hiervan met een ouderinfo op de hoogte gebracht. Aan de ouderinfo is telkens een inschrijvings-strookje voorzien waarop ouders bevestigen dat hun kind mag deelnemen aan de uitstap. Het aantal deelnemende kinderen aan een uitstap wordt beperkt omwille van het veilig verloop van de activiteit.



2.8. Ziekte van een kind

Een ziek kind dat niet naar school kan, kan ook niet naar de opvang komen.

Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, worden geen acuut zieke kinderen opgevangen. De opvang mag in geen geval bron van besmetting met ziektekiemen zijn voor de kinderen en begeleiding. Het is tevens niet aangewezen dat ziekten in de kinderopvang aan de oorsprong liggen van een epidemie.



Bij afwezigheid wegens ziekte tijdens gereserveerde vakantieopvang of opvang op schoolvrije dagen wordt gevraagd om vóór 9 uur 's morgens de opvang op de hoogte te stellen. Indien de ziekte door begeleiding en/of leidinggevende is vastgesteld en het kind niet naar de opvang mag komen, volstaat een bevestiging van de leidinggevende.

Volgende kinderen kunnen echter **niet** in onze opvang **toegelaten** worden:

- met koorts die gepaard gaat met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of huiduitslag,
Geef het kind nooit een koortswerend middel voor het naar de opvang komt!
- met diarree d.w.z. meerdere malen lopende of waterige ontlasting met koorts, met bloederige ontlasting of ontlasting positief op bacteriën, virussen of parasieten (bv. salmonella, rota, campylobacter, gardia lambia, E. Coli, shigella, amebiasis),
- kinderen die braken met algemeen ziek zijn, koorts of ademhalingsmoeilijkheden,
- met luchtweginfectie (neusje met geel of groen slijm),
- met zeer zware hoest met algemeen ziek zijn, koorts of ademhalingsmoeilijkheden,
- met mondzweren met kwijlen, tenzij de arts bepaalt dat het niet besmettelijk is,
- met tuberculose,
- met etterige oogontsteking,
- met maag-, darminfectie,
- met hersenvliesontsteking,
- met mazelen, bof, rode hond tijdens de acute periode,
- met windpokken,
- met kinkhoest,
- met impetigo of smetten,
- met neten en luizen, tenzij bewijs van behandeling aangetoond kan worden,
- met schurft en schimmelinfecties, tenzij bewijs van behandeling aangetoond kan worden,
- met roodvonk,
- met croep,
- met een gele huid of geel oogwit, acute hepatitis A of B.

⇒ elk kind dat wegens ziekte zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden (bv. door overprikkelbaarheid, onophoudelijk huilen, ...): het belang van uw kind en de andere kinderen staat centraal.

⇒ elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte toestand.

In geval van discussie met de behandelende arts, blijft de beslissing bij de directie van de opvang.

Als een kind in de loop van de dag ziek wordt, laten we het kind zoveel mogelijk rusten. De ouders worden telefonisch op de hoogte gebracht en ondertussen wordt het kind geobserveerd. Wij vragen het kind zo vlug mogelijk af te halen.

Ondertussen is een bezoek van de huisarts mogelijk. Wanneer de ouders niet te bereiken zijn, kan de opvang, in functie van de ernst, genoodzaakt zijn zelf de behandelende (huis)arts te bellen. Indien de arts



niet bereikbaar is, wordt door ons een arts gecontacteerd om langs te komen. De kosten van deze consultatie en medicatie vallen steeds ten laste van de ouders.

Enkel bij **koorts** hoger dan 38,5°C én duidelijk discomfort van het kind kan in de opvang éénmalig **perdolan siroop** toegediend worden. Dit is het enige aanwezige koortswerende middel. Indien ouders andere verwachtingen hebben omtrent het toedienen van koortswerende middelen, kan dit enkel gebeuren mits voorleggen van een **doktersattest**.

Medicatie, vitamines en/of homeopathie worden zoveel mogelijk thuis toegediend. Dit wil zeggen dat medicatie die tweemaal per dag gegeven moet worden, niet toegediend wordt, tenzij er een medische reden is. Medicatie wordt enkel toegediend in de opvang wanneer dit door de ouders, arts of apotheek schriftelijk wordt bevestigd. Zoniet wordt uit veiligheidsoverwegingen de medicatie niet toegediend. De ouders noteren dagelijks de soort medicatie met dosis en toedieningswijze. Hiervoor kan een document opgevraagd worden bij de leidinggevende/begeleiding.

Voor langdurige medicatie is steeds een doktersvoorschrift vereist.

Op de originele verpakking dient het volgende duidelijk vermeld te worden:

- naam van de inhoud;
- naam van de dokter of apotheker;
- naam van het kind;
- afleveringsdatum;
- vervaldatum;
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling;
- wijze van bewaren.

Indien ouders op de hoogte zijn van medische problemen (bv. allergieën, ...) bij hun kind wordt dit best zo vlg mogelijk schriftelijk gesignaleerd. Medische problemen kunnen een bijzondere bekwaamheid en waakzaamheid van de opvang vragen.

12

Indien er problemen gesignaleerd worden i.v.m. de kinderen (sociaal of medisch) wordt dit besproken met de ouders. Eventueel wordt er, in overleg met de ouders, tevens verder contact opgenomen met de school van de kinderen, het CLB, andere sociale organisaties, ...

In medische noodsituaties of bij een ongeval:

- gebruikt de opvang eventueel volgende EHBO producten:
 - Diaseptyl® als ontsmettingsmiddel
 - Calmiderm® bij insectenbeten
- doet de opvang een beroep op de spoedgevallenafdeling van het dichtstbij gelegen ziekenhuis. Wanneer een dergelijke situatie zich voordoet, worden de ouders onmiddellijk telefonisch verwittigd. De leidinggevende en/of één van de teamleden begeleidt het kind naar de spoedgevallen eventueel samen met de ouder(s). De kosten verbonden aan medische tussenkomsten bij een ongeval zijn ten laste van de verzekering. Een uitgavenstaat en geneeskundig getuigschrift worden aan de ouders bezorgd. Nadien worden deze papieren samen met de ongevalsverklaring door de leidinggevende bezorgd aan de verzekering.



3. Inschrijvings- en betalingsmodaliteiten

3.1. Administratieve inschrijving

Administratieve inschrijving in de buitenschoolse opvang én de zaterdagopvang gebeurt via de leidinggevende en/of begeleiding. Inschrijvingsformulieren zijn te verkrijgen op de opvanglocaties.



Bij de inschrijving ontvangen de ouders het huishoudelijk reglement. Beide partijen verklaren het huishoudelijk reglement na te leven in geval van inschrijving en opvang van het kind. Door het inschrijvingsformulier in te vullen en te ondertekenen, verklaren de ouders kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement en met de betalingsvoorwaarden akkoord te gaan.

Een kind kan pas opgevangen worden na inschrijving en het bezorgen van onderstaande documenten:

- het inschrijvingsformulier, volledig ingevuld en ondertekend door beide ouders; (bij alleenstaande ouders is 1 handtekening voldoende)
- de fiche met persoonlijke, medische en/of specifieke zorggegevens, volledig ingevuld en ondertekend
- attest van gezinssamenstelling (te verkrijgen via stad- of gemeentehuis).
- Voor de zaterdagopvang: een werkgeversattest voorzien van handtekening en stempel van de werkgever (invul-exemplaar te verkrijgen in de opvang).

Ouders kunnen op eenvoudig verzoek bij begeleiding of leidinggevende de afgeleverde documenten inkijken en verbeteren.

Wijzigingen in adres, werkgever, telefoonnummer, gezinssituatie, medische gegevens, ... dienen steeds aan de opvang gemeld te worden.

13

3.2 Aanvraag voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens woensdagnamiddag

Inschrijven kan gedurende het volledige schooljaar, u kan meer info verkrijgen bij de begeleiding of de verantwoordelijke.

3.3 Aanvraag opvang tijdens schoolvakanties – schoolvrije/pedagogische studiedagen-zaterdagopvang

Vooraf reserveren is verplicht.

De inschrijvingen gebeuren enkel online, met het inschrijfsysteem: Tjek ouderportaal.

Wanneer een nieuwe inschrijvingsperiode beschikbaar komt, ontvang u een email van Tjek Ouderportaal met een link naar deze inschrijfperiode en een unieke code. U kan er ook voor kiezen om als ouder een account aan te maken, met een zelfgekozen wachtwoord. Op die manier krijgt u vlotter toegang tot het ouderportaal.

U kan enkel opvang aanvragen als uw kind ingeschreven is in één van onze buitenschoolse opvanginitiatieven of voor de zaterdagopvang.

De inschrijvingstool is zeer gebruiksvriendelijk. We verwijzen u graag naar de website <https://ouderportaal.tjek.be>, (klik op de groene balk 'hulp nodig'), u komt automatisch op de handleiding voor ouders terecht.

Indien u niet beschikt over een email-adres of computer kan u steeds contact opnemen met de leidinggevendenden van de buitenschoolse opvang.



Wij vragen ouders bewust na te denken over de gewenste opvangdagen. Op basis van de aangevraagde opvangdagen en maaltijden worden annulatievergoedingen in rekening gebracht. Bij annulatie van een opvangdag wordt een vergoeding van € 15,00 per kind per dag aangerekend.

Na bevestiging van uw opvangaanvraag kan u enkel nog annuleren:

- wanneer het kind ziek is, gestaafd door een doktersattest op naam van het afwezige kind, te bezorgen binnen de 5 kalenderdagen te rekenen vanaf de 1^{ste} afwezigheidsdag
- wanneer de ouder door zijn werkgever opgedragen wordt bv. nog een extra dag verlof of recup op te nemen, gestaafd door een geldig werkgeversattest (voorbeeld te verkrijgen via de leidinggevende), te bezorgen binnen de 5 kalenderdagen te rekenen vanaf de 1^{ste} afwezigheidsdag.

Laattijdig bezorgde attesten worden niet met terugwerkende kracht geregulariseerd. Wanneer wij misbruik bij attestering vaststellen, kan uw opvangvraag in de toekomst geweigerd worden.

3.3.1 Aanvraag data opvang

➤ Vakantie opvang

De inschrijvingsdata worden per schooljaar gecommuniceerd via een ouderinfo en op de website.

➤ Opvang tijdens schoolvrije dagen en pedagogische studiedagen

Opvang is online aan te vragen en wordt gegarandeerd bij minstens 10 inschrijvingen. Indien te weinig inschrijvingen wordt u op voorhand verwittigd.

➤ Zaterdag opvang

Online aan te vragen, tot de donderdag voor elke zaterdag.

3.4 Opzegmodaliteiten

De ouders kunnen de opvang beëindigen door een persoonlijke melding aan de leidinggevende en/of begeleiding.

De kinderopvang kan de opvang eenzijdig beëindigen

- Wanneer de ouders de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleven en geen gevolg geven aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen.
- Eind augustus vlak voor de start naar de middelbare school
- Kinderen die storend gedrag vertonen, kunnen geweigerd worden in de opvang. Dit gebeurt enkel na overleg met de ouders, begeleiding, leidinggevende, ...
- In geval van wanbetaling (zie punt Facturatie)

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden steeds minstens 2 maand op voorhand kenbaar gemaakt aan de ouders via een ouderinfo of via de website. De ouders krijgen de gelegenheid schriftelijk te reageren, indien zij met een wijziging niet akkoord gaan, alsook de mogelijkheid om de opvang éézijdig te beëindigen, op voorwaarde dat dit gebeurt binnen de 2 maand na de aankondiging van de wijziging.



3.5 Financiële bijdrage van het gezin

De financiële bijdrage van het gezin wordt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 23 februari 2001, bepaald.
Alle tarieven worden automatisch gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijsen.

3.5.1 Tarieven

- **Voor- en naschoolse opvang en opvang op woensdagnamiddag in Sint Jan Berchmans**
 - Prijs voor de opvang
 - € 1,00 per begonnen half uur
 - Prijs supplementen:
 - Maaltijden op woensdag middag
 - Middagtoezicht: €1,00
 - Warme maaltijd: €2,10
 - Soep: €0,35
- **Opvang tijdens vakanties en opvang op schoolvrije dagen in BiebeleBontseBerg**
 - Prijs voor de opvang
 - Minder dan 3u: € 4,70
 - Tussen 3u en 6u: € 7,00
 - Langer dan 6u: € 13,00
 - Prijs supplementen:
 - Maaltijden tijdens vakantiedagen/schoolvrije dagen
 - Warme maaltijd (incl. soep): € 3,20
 - Vieruurtje: € 1,00

15

Kinderen uit hetzelfde gezin die gelijktijdig aanwezig zijn in de opvang, genieten een vermindering van 25% op de totale bijdrage (niet van toepassing op supplementen en bijkomende vergoedingen).

Het aankomst- en vertrekkur van de kinderen wordt door de begeleiding dagelijks digitaal, tot op de minuut nauwkeurig geregistreerd. Aan de ouders wordt de mogelijkheid geboden de uren dagelijks na te kijken. Dit om betwisting van aanwezigheidsuren te voorkomen.

Indien u bij het afhalen uw kind niet afmeldt zijn wij genoodzaakt het maximumtarief aan te rekenen (het sluitingsuur wordt als eind uur ingegeven).

3.5.2 Sociaal tarief

Als de gezinscontext daartoe aanleiding geeft, kan de opvang een sociaal tarief toekennen. Een gemotiveerde aanvraag kan ingediend worden bij de leidinggevende en wordt voorgelegd aan de directie.

3.6 Facturatie

De ouders ontvangen **maandelijks**, telkens ongeveer de 15^{de} dag volgend op de afgelopen maand, een **factuur** met vermelding van de verblijfskosten. Betaling dient te geschieden binnen de 14 kalenderdagen, na postdatum, door overschrijving van het verschuldigde bedrag.

Voor het activeren van een domiciliëringsopdracht dient een daartoe ingevuld en ondertekend formulier aan de opvang bezorgd te worden (formulier te verkrijgen via de leidinggevende).



Het minimumfacturatiebedrag bedraagt € 10,00, d.w.z. dat maandelijkse bedragen lager dan € 10,00 worden meegenomen naar de volgende facturiatiemaand. Indien de som van het facturatiebedrag na 3 maand kleiner blijft dan € 10,00, wordt sowieso voor de voorbije 3 maand een factuur opgesteld.

Bij niet-betaling wordt een herinnering verstuurd. Indien binnen de 5 werkdagen geen reactie komt op de herinnering heeft de vzw het recht de opvang éézijdig te beëindigen.

Bij gebreke van betaling van een factuur op haar vervaldag is van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling een intrest verschuldigd van 12% per jaar.

In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van de schuld op de vervaldag zonder ernstige redenen wordt, na vergeefse ingebrekestelling, het factuurbedrag verhoogd met 10%, ten titel van forfaitair en conventioneel schadebeding, met een minimum van € 125 en een maximum van € 2000, zelfs bij toekenning van termijnen van respijt.

De kosten verbonden aan de opvang zijn solidair verschuldigd door beide ouders. Hierin komt geen verandering wanneer de ouders niet meer feitelijk samenwonen of uit de echt gescheiden zijn. De ouders zullen ook niet tegenover Soetkin Vzw de omgangsregeling of de verblijfsregeling van de kinderen kunnen inroepen, zelfs al werd deze bepaald door de Rechter.

De solidaire verplichting van de ouders wordt niet beïnvloed door deze omgangsregeling, en de kosten van de opvang blijven verhaalbaar solidair op beide ouders, zelfs al gebeurde de opvang in een periode waarin de kinderen krachtens de verblijfsregeling bij de ene of bij de andere ouder verbleven.

3.7 Belastingvermindering kinderopvangkosten



De belastingvermindering bedraagt 45% van de werkelijk gedane uitgaven, voor kinderopvang van kinderen jonger dan 14 jaar (vanaf inkomstenjaar 2020), met een beperking van een vastgelegd bedrag per opvangdag per kind. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

Kind en Gezin stelt de attesten ter beschikking van de buitenschoolse opvang die het op hun beurt invullen. Het kinderdagverblijf bezorgt het attest aan de ouders in het jaar dat volgt op dat waarin de opvangkosten werkelijk zijn betaald.

Alleenstaande ouders krijgen afhankelijk van hun inkomen een belastingvermindering van 75% in plaats van 45%.

4. Kwaliteitsbeleid

Wij beschikken over een kwaliteitshandboek, waarmee we volgende doelstellingen willen bereiken:

- Het kenbaar maken van onze missie, visie en waarden.
- Het bereiken van een kwalitatieve dienstverlening aan kinderen en ouders;
- Het creëren van een positieve werkomgeving voor onze medewerkers;
- Het beschrijven van de organisatie- en dienstverleningsprocessen binnen de kinderopvang;
- Het handboek biedt tenslotte een waardevolle ondersteuning:
 - om op een doeltreffende wijze kwaliteitszorg te implementeren.
 - om medewerkers te informeren over de te bereiken doelstellingen.
 - voor het beheersen en verbeteren van organisatie- en dienstverleningsprocessen.
 - tot het jaarlijks evalueren en actualiseren van het kwaliteitsbeleid, -systeem en -planning.

Op vraag kan het kwaliteitshandboek ingekeken worden.

Om de kwaliteit te waarborgen bieden we elke ouder de kans om voorstellen, ideeën of suggesties met ons uit te wisselen. Met uw info willen wij onze kinderopvang verder opbouwen zodat u en uw kind(eren) plezierige opvangmomenten beleven. U kan uw mening over onze werking doorgeven via de tevredenheidsbevraging op onze website.



5. Verzekering

De opvang beschikt over een verzekering voor:

- de burgerlijke aansprakelijkheid;
- lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen.

Gegevens van beide verzekeringen:

Maatschappij AXA, polis nummer 24000337

P.A. IC Verzekeringen

Handelsstraat 72, 1040 Brussel

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt door de directie en de leidinggevende, na overleg met de betrokken ouders, binnen de gepaste termijnen na het incident.

De kinderopvang kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen wanneer het kind niet meer onder toezicht staat van de begeleiding; vanaf dat u als ouder aanwezig bent in de opvang. Persoonlijke voorwerpen mogen niet meegebracht worden, beschadiging of verlies ervan vallen niet onder de verzekering.

6. Klachtenbehandeling

- De ouders kunnen met vragen of klachten bij voorkeur eerst terecht bij de leidinggevende van de buitenschoolse opvang of bij de heer W. Baeckelandt, Algemeen Directeur . Zij staan steeds open voor suggesties, opmerkingen of klachten. De klacht wordt onderzocht en de ouders worden binnen de 5 dagen op de hoogte gebracht van het besluit en eventuele te ondernemen acties.
- Indien ouders van mening zijn onvoldoende antwoord gekregen te hebben, kunnen discussiepunten in verband met klachten ook voorgelegd worden aan de klachtendienst van Kind & Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel (Tel. 02/533 14 14; email: klachtendienst@kindengezin.be).

17

7. Privacyverklaring

Het gezin heeft recht op de bescherming van de persoonsgegevens die de opvang verwerft en verwerkt bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van uw kind. Het betreft administratieve gegevens van uw kind, de ouders en het gezin, financiële gegevens over de ouders en medische gegevens van hun kind. Voor zover relevant kan de opvang ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren.

De persoonsgegevens van kinderen en gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van de kinderopvang. We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van de buitenschoolse opvang. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Ouders kunnen steeds een kopie van de persoonsgegevens opvragen. De gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid en toezicht van de leidinggevende en Dhr. W. Baeckelandt, Algemeen Directeur. Enkel informatie die van belang is voor de goede zorg voor uw kind wordt doorgegeven aan het begeleidend team. Als uw kind verandert van opvang kunnen ouders vragen om hun gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie. Wij als opvang beroepen ons op het recht van overdraagbaarheid van gegevens (art.20 GDPR) om de persoonsgegevens automatisch bij het doorschuiven naar één van onze andere locaties (bv. Kinderhotel) door te geven. Indien ouders dit niet wensen, dienen ze ons dit expliciet te melden. Een dossier kan opgevraagd en ingekeken worden door de door minister aangewezen ambtenaren van Zorginspectie; dit in het kader van



verificatie en evaluatie van het naleven van de vergunningsvoorwaarden alsook de uitvoering van de bepalingen van het kwaliteitsdecreet.

Overeenkomstig de wet van 25 mei 2018, de Europese privacywetgeving, hebben ouders toegang tot de administratieve gegevens die hun kind, henzelf of hun gezin betreffen en kunnen zij verbetering ervan vragen, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.

Ouders kunnen aanvullende inlichtingen bekomen bij het openbaar register bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke levenssfeer - Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel, telefoon 02/274 48 00.

Voor meer informatie over de Europese privacywet van 25.05.2018 en het recht op toegang tot de persoonsgegevens kunnen ouders zich wenden tot de leidinggevende.

Alle medewerkers van de kinderopvang zijn gebonden door de verplichtingen aangaande het beroepsgeheim en het vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens. Zij maken geen informatie over kinderen of hun verblijf in de opvang over aan derden. Dit geldt ook voor de verwerking van gegevens door onze 'onderaannemers' (vb. softwareleveranciers).

Bij inschrijving wordt u bevraagd of u al dan niet toestemming geeft om uw kind te laten fotograferen, zowel gerichte (individueel) als niet-gerichte beelden (sfeerfoto's van de werking, groepsactiviteit, feestje, ...) - voor gebruik binnen de kinderopvang en op de website van Kinderopvang H.Hart.

Ouders dienen zich bij het nemen van foto's eveneens te houden aan de wet van 25.05.2018 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Indien u andere kinderen fotografeert, dient u hiertoe uitdrukkelijk de toestemming te hebben van de ouders van alle andere betrokken kinderen. Deze toestemming verwerven, is de verantwoordelijkheid van de ouder. Er worden geen gegevens van gezinnen ter beschikking gesteld door de opvang met als doelstelling deze toestemming te verkrijgen.

Omwille van de privacy en eventuele gerechtelijke gevolgen, doen wij een oproep om geen foto's te trekken in de opvang.

In ons verwerkingsregister houden wij bij hoe we de persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen worden in dit register opgenomen.