

Functienaam:	Consulent(e) Dienstencheques
Functieomschrijving:	<p>Dienstencheques H.Hart is reeds 17 jaar actief binnen de sector van de dienstencheques en maakt deel uit van de Woon-enZorggroep H.Hart.</p> <p>Ter versterking van ons team zoeken we een nieuwe collega voor ons hoofdkantoor in Kortrijk.</p> <p>Uw takenpakket bestaat hoofdzakelijk uit het opmaken van uurroosters, onthaal van medewerkers en klanten, aanwervingen, coaching medewerkers. Daarnaast zijn er ook administratieve taken zoals loonsverwerking, verwerking dienstencheques, verzekeringsdossiers, facturatie enz...</p> <p>U zal deel uitmaken van een jong en dynamisch team en nauwgezet samenwerken met anderen diensten actief in de thuiszorg.</p>
Bijlage:	<a href="#">Services Folder 2020.pdf</a>
Aantal overblijvende jobs:	1
Plaats tewerkstelling:	ZORGGROEP H. HART Budastraat 30 8500 KORTRIJK
Type contract:	Vaste Job
Type job:	Voltijds
Arbeidscontract:	Onbepaalde duur
Aanbod en voordelen:	<p>Verloning volgende barema's van de Rust-en Verzorgingstehuizen</p> <p>*Bedrijfsrestaurant Budakitchen, meeneemmaaltijden, fitness</p> <p>*xtra kaart - kortingen bij groepsaankopen zoals bvb e-bike</p>
Tijdsregeling:	Dagwerk

## Gezocht profiel

Werkervaring:	Beperkte ervaring ( < 2 jaar )
Studies:	<p>» Professioneel (gerichte) bachelor (PBA)</p> <p>» Studiegebied Gezondheidszorg</p> <p>» Verpleegkunde: Sociale verpleegkunde</p> <p>» Professioneel (gerichte) bachelor (PBA)</p> <p>» Studiegebied Sociaal-agogisch werk</p> <p>Komen kandidaten zonder het juiste diploma maar gelijkwaardig in ervaring ook in aanmerking: nee</p>
Algemene vereisten:	<p>Diploma A1 niveau</p> <p>Onmiddellijke indiensttreding</p>
Talen:	<p>Engels - in beperkte mate</p> <p>Nederlands - zeer goed</p> <p>Frans - in beperkte mate</p>